

KẾ HOẠCH
Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực
của Chi cục Chăn nuôi và Thú y tỉnh Quảng Ngãi năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 358/KH-SNNMT ngày 14/3/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025. Chi cục Chăn nuôi và Thú y xây dựng Kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Khắc phục và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, xây dựng cơ quan đơn vị trong sạch, vững mạnh; đội ngũ công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị, liêm chính, qua đó củng cố lòng tin của nhân dân đối với nhà nước.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm hết lòng phụng sự Tổ quốc, phục vụ nhân dân của Lãnh đạo Chi cục, công chức, viên chức và người lao động (CCVC&NLĐ) trong toàn Chi cục.
- Tăng cường các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng trên lĩnh vực chuyên môn, trọng tâm là công tác cải cách hành chính; xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác; Xây dựng và thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; Công khai Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về thực hiện các chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị mình; tổng hợp kết quả báo cáo cơ quan cấp trên và cơ quan chuyên môn theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chiến lược, chính sách, pháp luật, tài liệu về phòng chống tham nhũng nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực, thống nhất, có hiệu quả từ nhận thức đến hành động của CCVC&NLĐ trong việc phòng, chống tham nhũng.
- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phù hợp với

điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị mình; chỉ đạo đánh giá, khắc phục tồn tại trong công tác PCTNLPTC, phải xác định việc thực hiện công tác PCTNLPTC là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Công tác quán triệt, thể chế hoá nội dung chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với công chức, viên chức:

a) Quán triệt, thể chế hoá triển khai thực hiện tốt các chủ trương chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTNLPTC. Rà soát, hoàn thiện chính sách pháp luật trong các lĩnh vực theo thẩm quyền để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên cơ sở thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ trong Chương trình công tác năm 2025 của đơn vị.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Hành chính – Tổng hợp.
- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, Trạm trực thuộc Chi cục.
- *Thời gian thực hiện:* Khi có văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

b) Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, tác phong làm việc cho đội ngũ công chức, viên chức; Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tự kiểm tra, giám sát trong phát hiện và xử lý tham nhũng; Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của toàn thể CCVC&NLĐ trong công tác phòng chống tham nhũng.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Hành chính – Tổng hợp.
- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, Trạm trực thuộc Chi cục.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực:

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan

- Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động đúng nguyên tắc, nội dung, hình thức theo Điều 10, Luật Phòng, chống tham nhũng; thực hiện cung cấp thông tin, giải trình khi có yêu cầu theo quy định.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí; có trách nhiệm báo cáo đánh giá kết quả tổ chức thực hiện công tác này trong chương trình nội dung công tác 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và cả năm 2025.

- Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên phối hợp với các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên) giám sát, kiểm tra việc chấp hành Quy chế của cơ quan, việc sử dụng kinh phí do ngân sách cấp cho cơ quan phù hợp với các quy định và được công khai trong cơ quan tại Hội nghị công chức, viên chức hàng năm.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Hành chính – Tổng hợp.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, Trạm trực thuộc Chi cục.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Tiếp tục rà soát xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định, sát thực tế, nhất là các lĩnh vực tài chính, mua sắm trang thiết bị..., thường xuyên tự kiểm tra và xử lý vi phạm pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản công, tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, chi phí tiếp khách... và công tác quy hoạch cán bộ, phân công công tác.

- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; xây dựng, công khai Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức và thực hiện nghiêm túc Quy chế.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Hành chính – Tổng hợp.
- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, Trạm trực thuộc Chi cục.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

c) Trong công tác quản lý tài chính, ngân sách:

- Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác (bao gồm cả thu, chi ngân sách; thu chi phí, lệ phí; quản lý sử dụng nguồn vốn của các dự án; chương trình mục tiêu và các nguồn vốn, quỹ đóng góp, kinh phí cho các công trình, đề án...); mua sắm tài sản công, định giá, đấu giá, thanh lý tài sản nhà nước.

- Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi, các dự toán kinh phí trước khi thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí. Chấn chỉnh các khoản thu không đúng quy định ở đơn vị.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Hành chính – Tổng hợp.
- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, Trạm trực thuộc Chi cục.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

d) Thực hiện quy tắc ứng xử của CC-VC:

Rà soát ban hành quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; quán triệt chặt chẽ quy định về tặng quà và nhận quà tặng đến toàn thể CCVC&NLĐ thuộc quyền quản lý và ban hành kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Hành chính – Tổng hợp.
- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, Trạm trực thuộc Chi cục.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

3. Việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập:

- Hoạt động kiểm soát tài sản, thu nhập phải bảo đảm minh bạch, khách quan, công bằng; được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; không xâm phạm quyền tài sản của người có nghĩa vụ kê khai. Mọi vi phạm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc kiểm soát tài sản, thu nhập phải được xử lý nghiêm minh, kịp thời theo quy định của pháp luật.

- Nghiêm cấm việc sử dụng không đúng mục đích thông tin, dữ liệu trong kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Việc thực hiện các biện pháp kiểm soát tài sản, thu nhập và xử lý hành vi kê khai, giải trình không trung thực phải căn cứ vào bản kê khai, việc giải trình và Kết luận xác minh được thực hiện theo Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 và Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Rà soát và lập danh sách công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Hành chính – Tổng hợp.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, Trạm trực thuộc Chi cục.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng:

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng. Mặt khác việc chuyển đổi vị trí công tác không những tạo môi trường, điều kiện để công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ mà còn giúp họ tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau. Môi trường làm việc khác nhau thì cách xử lý công việc cũng sẽ giúp cho công chức, viên chức nâng cao được kỹ năng xử lý công việc cũng như nhu cầu và ý thức nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân mình hơn.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Hành chính – Tổng hợp.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, trạm thuộc Chi cục.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

5. Công tác cải cách hành chính:

Tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối toàn trình và một phần với các thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch hiện đại hóa hệ thống thông tin, thực hiện chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả quản lý, phục vụ công tác PCTNLPTC.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Hành chính – Tổng hợp.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, trạm thuộc Chi cục.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

6. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách:

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, quán triệt, công tác phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; cung cấp các văn bản có liên quan để làm tài liệu học tập cho công chức, viên chức của đơn vị mình. Chú trọng kiểm tra những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng. Có trách nhiệm bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi tham nhũng. Khen thưởng người có công chống tham nhũng. Lãnh đạo đơn vị phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình.

III. Tổ chức thực hiện

- Trên cơ sở chương trình kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, CCVC&NLĐ của Chi cục phải nâng cao tinh thần trách nhiệm của mình, gương mẫu thực hiện, góp phần đưa Luật Phòng, chống tham nhũng vào cuộc sống. Ban chấp hành Công đoàn Chi cục có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện.

- Căn cứ nội dung vào kế hoạch này Trưởng các Phòng, Trạm trực thuộc Chi cục trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định 03 tháng, 06 tháng, 9 tháng và cả năm gửi về Chi cục. Thời gian báo cáo cụ thể như sau:

- + Báo cáo quý: thời gian báo cáo trước ngày 08 của tháng cuối quý báo cáo.
- + Báo cáo 06 tháng: thời gian báo cáo trước ngày 08/6.
- + Báo cáo 9 tháng: thời gian báo cáo trước ngày 08/9.
- + Báo cáo năm: thời gian báo cáo trước ngày 08/12.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thanh tra Sở;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các đơn vị trực thuộc CCCNTY;
- Lưu: VT, HC-TH (Minh).

CHI CỤC TRƯỞNG

Đỗ Văn Chung