

KẾ HOẠCH

Triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” của Chi cục Chăn nuôi và Thú y

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-SNNMT ngày 12/8/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi về triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” của Sở, Chi cục Chăn nuôi và Thú y xây dựng Kế hoạch triển khai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” tại Chi cục theo hướng đi vào chiều sâu, thực chất, hiệu quả; góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động của Chi cục; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức, kỹ năng số và năng lực sử dụng các dịch vụ số thiết yếu của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Chi cục.

- Nâng cao năng lực tổ chức thực hiện, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong triển khai Phong trào; lấy kết quả đầu ra và hiệu quả thực tiễn làm thước đo đánh giá; đổi mới phương thức tổ chức theo hướng quản trị bằng dữ liệu, sản phẩm và kết quả cụ thể.

2. Yêu cầu

- Kế thừa kết quả đã đạt được trong công tác chuyển đổi số của Chi cục thời gian qua (triển khai chữ ký số, bảo đảm an ninh mạng, cải cách thủ tục hành chính...), khắc phục những tồn tại, hạn chế; bổ sung nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của Chi cục.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Lãnh đạo Chi cục, Trưởng các phòng, Trạm trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Phong trào; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của Chi cục.

- Việc triển khai phải có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của Chi cục (quy mô nhân sự vừa và nhỏ, không có công chức chuyên trách công nghệ thông tin, một bộ phận công chức, viên chức còn hạn chế về kỹ năng

số); tập trung phổ cập kỹ năng số gắn với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hằng ngày.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ trách nhiệm, rõ thời gian thực hiện, rõ sản phẩm đầu ra; tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện, bảo đảm Phong trào được triển khai đồng bộ, hiệu quả đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Chi cục.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về chuyển đổi số và phong trào “Bình dân học vụ số”

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế của Chi cục (họp giao ban, sinh hoạt cơ quan, nhóm Zalo/thư điện tử công vụ), kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong triển khai Phong trào; lồng ghép tuyên truyền với các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia, Ngày hội toàn dân học tập số và các hoạt động chuyên môn của Chi cục.

2. Phát huy vai trò của nền tảng “Bình dân học vụ số”

- Hướng dẫn, phổ biến để toàn thể công chức, viên chức, người lao động biết, khai thác, sử dụng hiệu quả các tài liệu, bài giảng phổ cập kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số” (binhdanhocvuso.gov.vn) theo Quyết định số 522/QĐ-BGDĐT ngày 10/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động sử dụng ứng dụng VNeID để đăng nhập, xác thực trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; bảo đảm an toàn, an ninh mạng trong quá trình khai thác, sử dụng.

- Tổ chức cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Chi cục tham gia học tập, đánh giá và xác nhận hoàn thành chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số” theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ học tập của từng công chức, viên chức, người lao động theo phòng, trạm; cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác kết quả học tập trên Nền tảng.

- Khai thác dữ liệu kết quả học tập trên Nền tảng để phục vụ công tác theo dõi, quản lý, đánh giá kết quả triển khai phong trào tại Chi cục.

3. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số bằng nhiều hình thức như trực tiếp, trực tuyến, trực tiếp kết hợp trực tuyến phù hợp với từng nhóm đối tượng, ưu tiên hình thức lồng ghép vào các lớp tập huấn chuyên môn đã có kế hoạch của Chi cục (tập huấn kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y, an ninh mạng...) để tiết kiệm thời gian, nguồn lực, thuận tiện cho cán bộ tại các trạm. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn bảo đảm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản.

4. Tổ chức thực hiện cập nhật số liệu theo Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”

Triển khai Phong trào gắn với các chỉ số trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá; định kỳ cập nhật đầy đủ dữ liệu, minh chứng và kết quả thực hiện của Chi cục trên hệ thống theo dõi theo hướng dẫn của Sở.

5. Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện

Định kỳ rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp và kết quả phổ cập kỹ năng số của công chức, viên chức, người lao động thuộc Chi cục; đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; kịp thời nhân rộng cách làm hiệu quả. Kết quả tham gia phong trào “Bình dân học vụ số” là một trong những căn cứ để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước cấp bảo đảm theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Chi cục lồng ghép kinh phí thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” với kinh phí triển khai công tác chuyển đổi số, bảo đảm an ninh mạng và các chương trình, nhiệm vụ có liên quan khác của Chi cục để tổ chức thực hiện tiết kiệm, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, trạm

- Trưởng các phòng, Trạm trưởng các trạm có trách nhiệm quán triệt, đôn đốc 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, Trạm mình tham gia học tập, hoàn thành chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng “Bình

dân học vụ số” theo đúng tiến độ; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Chi cục về kết quả thực hiện tại đơn vị mình phụ trách.

- Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Chi cục có trách nhiệm chủ động tham gia học tập, cập nhật kiến thức, kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Trước ngày 05 tháng 11 hằng năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi về Chi cục Chăn nuôi và Thú y (*qua phòng Hành chính Tổng hợp*) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo theo quy định.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Làm đầu mối tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” tại Chi cục.

- Định kỳ báo cáo Lãnh đạo Chi cục và tổng hợp báo cáo gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Tổ chức cán bộ Sở) theo đúng thời hạn quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số” của Chi cục Chăn nuôi và Thú y. Đề nghị các phòng, trạm và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (báo cáo);
- Lãnh đạo Chi cục CNTY;
- Phòng, Trạm thuộc Chi cục CNTY;
- Lưu: VT, HCTH_(TTBVan).

CHI CỤC TRƯỞNG

Đỗ Văn Chung