SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH QUẢNG NGÃI
CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 63 /KH-CNTY

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tăng cường bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ trước tác động của biến đổi khí hậu, thiên tai cực đoan và bảo đảm công tác phòng cháy, chữa cháy năm 2026

Thực hiện Công văn số 7875/UBND-NC ngày 10/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ trước diễn biến phức tạp của biến đổi khí hậu và tình hình thiên tai cực đoan năm 2026; Công văn số 11403/SNNMT-VP ngày 21/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc tăng cường bảo vệ, bảo quản an toàn và phòng cháy, chữa cháy đối với tài liệu lưu trữ, Chi cục Chăn nuôi và Thú y xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, công chức, viên chức và người lao động trong công tác quản lý, bảo vệ, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ; bảo đảm thực hiện hiệu quả các quy định về phòng cháy, chữa cháy đối với tài liệu lưu trữ tại đơn vị.

- Chủ động phòng ngừa, kịp thời ứng phó với các tình huống do thiên tai, mưa bão, ngập lụt, cháy nổ và các yếu tố khách quan khác có thể ảnh hưởng đến an toàn tài liệu lưu trữ; hạn chế thấp nhất nguy cơ hư hỏng, thất lạc hoặc mất mát hồ sơ, tài liệu.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, bảo quản và khai thác tài liệu lưu trữ, góp phần phục vụ tốt hoạt động chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Chi cục.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và Môi trường về công tác bảo vệ, bảo quản tài liệu lưu trữ và phòng cháy, chữa cháy.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân trong việc quản lý, bảo vệ tài liệu lưu trữ; bảo đảm tính chủ động, kịp thời trong công tác phòng ngừa, ứng phó và xử lý các tình huống phát sinh.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác bảo quản tài liệu lưu trữ với công tác phòng, chống thiên tai và phòng cháy, chữa cháy; phù hợp với điều kiện thực tế, cơ sở vật chất và nguồn lực của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Quán triệt tinh thần chủ động phòng ngừa và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu

- Tổ chức quán triệt, triển khai các chủ trương, quy định của Đảng, Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Sở Nông nghiệp và Môi trường về công tác phòng, chống thiên tai, bảo vệ tài liệu lưu trữ và phòng cháy, chữa cháy.

- Trưởng các phòng, trạm thuộc Chi cục chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng về công tác quản lý, bảo vệ, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ và công tác phòng cháy, chữa cháy thuộc phạm vi quản lý; tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức theo nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền và rõ kết quả".

2. Rà soát, kiểm tra và bảo đảm điều kiện an toàn đối với tài liệu lưu trữ

- Tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng nơi lưu trữ hồ sơ, tài liệu và các trang thiết bị liên quan; kịp thời phát hiện, xử lý các nguy cơ mất an toàn như thấm dột, ngập nước, chập điện, cháy nổ hoặc các yếu tố có thể ảnh hưởng đến chất lượng tài liệu lưu trữ.

- Rà soát, xác định các nhóm tài liệu quan trọng, tài liệu có giá trị lâu dài hoặc có nguy cơ bị ảnh hưởng khi xảy ra thiên tai, sự cố để xây dựng phương án bảo vệ, di chuyển và bảo quản an toàn khi cần thiết.

- Chủ động rà soát, đề xuất sửa chữa, gia cố cơ sở vật chất; bổ sung phương tiện, trang thiết bị, vật tư phục vụ công tác bảo quản tài liệu và phòng cháy, chữa cháy phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

3. Xây dựng và triển khai phương án ứng phó thiên tai, sự cố và phòng cháy, chữa cháy

- Xây dựng, rà soát và hoàn thiện các phương án phòng, chống thiên tai, ứng phó sự cố và phòng cháy, chữa cháy đối với khu vực lưu trữ hồ sơ, tài liệu của đơn vị.

- Thực hiện thống kê, phân loại hồ sơ, tài liệu lưu trữ; lập danh mục tài liệu quan trọng, tài liệu có giá trị cần ưu tiên bảo vệ và di chuyển khi có nguy cơ xảy ra thiên tai hoặc sự cố.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả phương châm "bốn tại chỗ", bảo đảm sẵn sàng về lực lượng, phương tiện, vật tư và điều kiện hậu cần để ứng phó kịp thời khi có tình huống phát sinh.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa tài liệu lưu trữ

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ.

- Từng bước thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế và nguồn lực của Chi cục; ưu tiên số hóa các hồ sơ, tài liệu quan trọng, thường xuyên khai thác sử dụng.

5. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và kỹ năng ứng phó

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến các quy định về bảo vệ, bảo quản tài liệu lưu trữ; kỹ năng phòng, chống thiên tai và phòng cháy, chữa cháy trong các cuộc họp, hội nghị, giao ban của đơn vị.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp có thẩm quyền tổ chức; chủ động hướng dẫn công chức, viên chức và người lao động thực hiện các biện pháp bảo vệ tài liệu lưu trữ khi xảy ra sự cố, thiên tai hoặc cháy nổ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Chi cục

Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, trạm thuộc Chi cục thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Phối hợp rà soát điều kiện cơ sở vật chất, đề xuất các giải pháp bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ và bảo đảm công tác phòng cháy, chữa cháy tại đơn vị.

- Tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

3. Các phòng, trạm thuộc Chi cục

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; chủ động thực hiện các biện pháp bảo vệ, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý.

- Thường xuyên rà soát các nguy cơ mất an toàn đối với tài liệu lưu trữ; kịp thời báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý khi phát hiện các dấu hiệu mất an toàn hoặc phát sinh tình huống bất thường.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Chi cục và quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ trước tác động của biến đổi khí hậu, thiên tai cực đoan và bảo đảm công tác phòng cháy, chữa cháy năm 2026 của Chi cục Chăn nuôi và Thú y. Yêu cầu Trưởng các phòng, trạm thuộc Chi cục và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Chi cục xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Lãnh đạo chi cục CNTY;
- Các Phòng, Trạm thuộc Chi cục CNTY;
- Lưu: VT, HC-TH$_{Nhat.}$

CHI CỤC TRƯỞNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Đỗ Văn Chung