

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm
cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2026
của Chi cục Chăn nuôi và Thú y tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-SNNMT ngày 13/4/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chi cục Chăn nuôi và Thú y ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy ưu điểm và khắc phục tồn tại, hạn chế trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của ngành qua đánh giá kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2025; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổ chức triển khai các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp được xác định tại Quyết định số 13/QĐ-SNNMT ngày 08/01/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Quyết định số 08/QĐ-CNTY ngày 12/01/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Chi cục Chăn nuôi và Thú y tỉnh Quảng Ngãi;

- Xác định nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC nhằm cải thiện và nâng cao các Chỉ số thành phần CCHC. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của đơn vị, mỗi công chức, viên chức và người lao động trong việc nỗ lực cải thiện hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện các chỉ số của ngành và của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các phòng, trạm thuộc Chi cục theo chức năng, nhiệm vụ được giao nâng cao vai trò, trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đề ra tại Quyết định số 08/QĐ-CNTY ngày 12/01/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Chi cục Chăn nuôi và Thú y tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch này;

- Trưởng các phòng, trạm thuộc Chi cục tăng cường chỉ đạo toàn diện, thống nhất các nội dung CCHC; chủ động triển khai các giải pháp có tính khả thi cao để nâng cao điểm số trong các Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị, của ngành;

- Gắn kết quả thực hiện CCHC với đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và người lao động hàng quý và cả năm;

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục của phòng, trạm thuộc Chi cục.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính

a) Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo đúng thời gian quy định tại các văn bản chỉ đạo của cấp trên và của Chi cục.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng (*theo từng lĩnh vực phụ trách*).

- Đơn vị thực hiện:

- + Các phòng chuyên môn (*có liên quan đến nhiệm vụ của phòng*);

- + Các Trạm trực thuộc (*có liên quan đến nhiệm vụ của Chi cục*);

- + Phòng Hành chính - Tổng hợp: Theo dõi, tổng hợp chung.

- * Thời gian thực hiện: Ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo

b) Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức làm đầu mối tổng hợp, báo cáo theo quy định; tăng cường kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định; thực hiện CCHC có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), gắn với việc thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, trạm thuộc Chi cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Bám sát nhiệm vụ của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường giao, Chương trình công tác năm 2026 của Chi cục và các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện hoàn thành đảm bảo tiến độ và chất lượng tất cả các nhiệm vụ được giao. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo và từng công chức, viên chức, người lao động, một nhiệm vụ phải có người chịu trách nhiệm chính. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026 là cơ sở để đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân năm 2026.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng (*theo từng lĩnh vực phụ trách*).

- Đơn vị thực hiện:

- + Các phòng chuyên môn *(có liên quan đến nhiệm vụ của phòng)*;
- + Các Trạm trực thuộc *(có liên quan đến nhiệm vụ của Chi cục)*;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Tăng cường công tác chỉ đạo, động viên, khuyến khích công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính để xét công nhận.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng *(theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách)*.
- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, trạm thuộc Chi cục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Cải cách thể chế

Tham mưu xử lý các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh Quảng Ngãi (cũ) và HĐND tỉnh, UBND tỉnh Kon Tum (cũ) đã ban hành chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng *(theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách)*.
- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Chăn nuôi.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, trạm thuộc Chi cục.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/6/2026.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức và công dân đảm bảo tiến độ. Đồng thời, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong việc giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng *(theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách)*.
- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục..
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, trạm thuộc Chi cục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục phổ biến, triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính không vi phạm pháp luật, bị xử lý kỷ luật.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng.
- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, trạm thuộc Chi cục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách tài chính công

Tham mưu chặt chẽ, đảm bảo theo quy định trong việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính; lập dự toán chi ngân sách hàng năm.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng (*theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách*).
- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, trạm thuộc Chi cục .
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6. Chuyển đổi số

Triển khai sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành; thực hiện chỉ đạo điều hành công việc trên hệ thống phần mềm tiến đến không sử dụng văn bản giấy trong hoạt động cơ quan tại địa chỉ <https://office.quangngai.gov.vn>;

Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước. Thực hiện 100% văn bản trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản điện tử.

Đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến thuộc thẩm quyền Chi cục. Thực hiện số hóa, tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo thực hiện: Chi cục trưởng và các Phó Chi cục trưởng (*theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách*).
- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, trạm thuộc Chi cục .
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, trạm trực thuộc Chi cục theo chức năng nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện Kế hoạch và báo cáo gửi về phòng Hành chính - Tổng hợp định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình thực hiện để tổng hợp gửi Sở.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo Chi cục những nội dung được giao trong Kế hoạch, tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của Chi cục Chăn nuôi và Thú y tỉnh Quảng Ngãi, yêu cầu các Phòng, Trạm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Phòng TCCB Sở;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, trạm thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, HC-TH(Hiền).

CHI CỤC TRƯỞNG

Đỗ Văn Chung